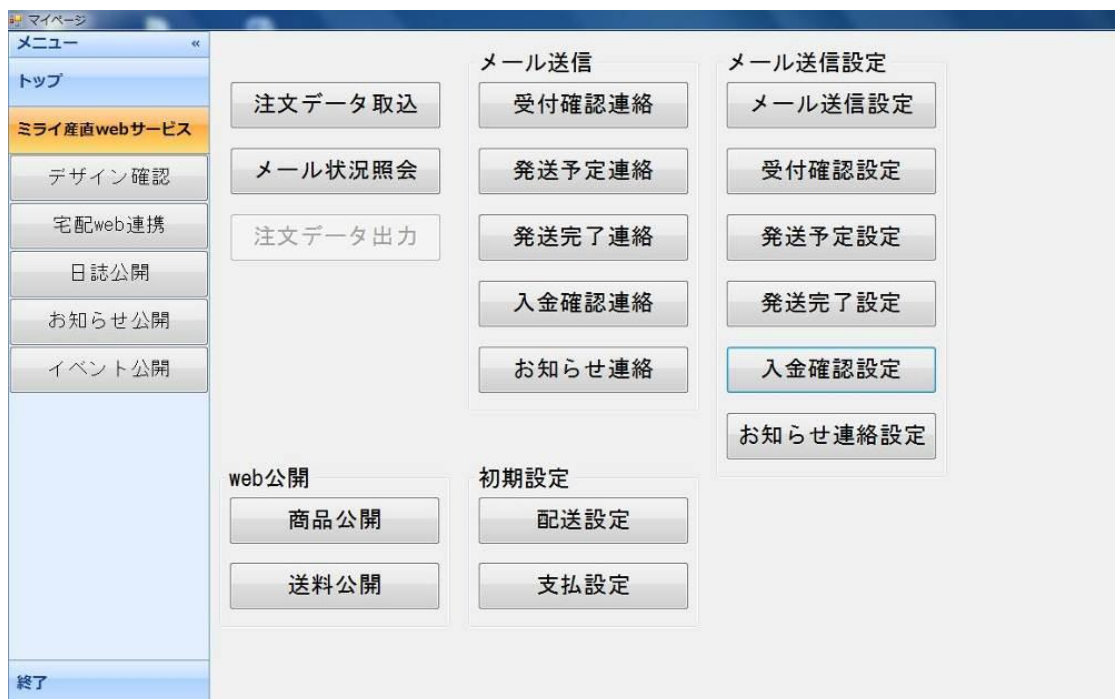


# マイページ：操作マニュアル（宅配 web 連携編）

◎宅配 web 連携メニュー画面 .....	2
1. 初期設定 .....	3
1-1. 配送設定 .....	3
1-2. 支払設定 .....	4
2. web 公開.....	5
2-1. 商品公開 .....	5
2-2. 送料公開 .....	8
3. 注文データ取込 .....	10
4. メール送信設定 .....	16
4-1. メール送信設定 .....	16
4-2. 受付確認設定 .....	18
4-3. 発送予定設定 .....	21
4-4. 発送完了設定 .....	22
4-5. 入金確認設定 .....	23
4-6. お知らせ連絡設定 .....	24
5. メール送信 .....	25
5-1. 受付確認連絡 .....	25
5-2. 発送予定連絡 .....	27
5-3. 発送完了連絡 .....	29
5-4. 入金確認連絡 .....	31
5-5. お知らせ連絡 .....	32
6. メール状況照会 .....	33

## ◎宅配 web 連携メニュー画面



## 1. 初期設定

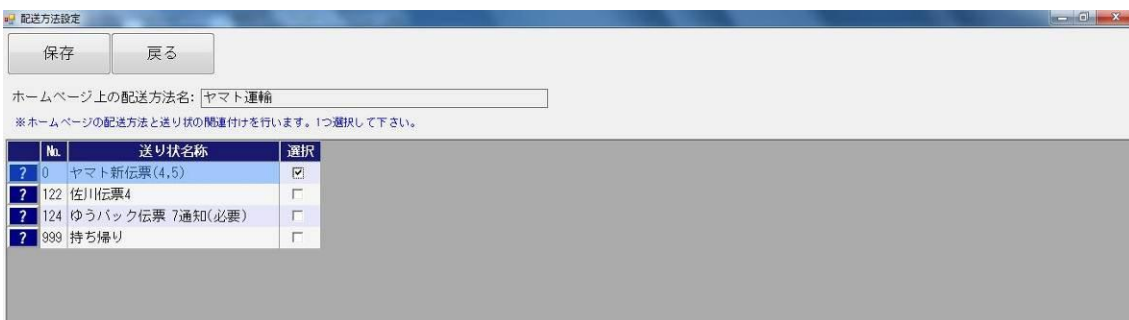
### 1-1. 配送設定

プレミアム/【使用送り状登録】使用区分にチェックがついている送り状が表示されます。

マイページ/【注文データ取込】を行う前提で、ホームページ上で公開されている配送方法と実際にプレミアムで印刷する送り状種類を関連付けます。

マイページ/【注文データ取込】を実行すると、プレミアム/注文受付画面：【送り状種類】に選択されている運送業者の送り状名称が表示されます。

なお、ホームページ上の配送方法名（運送業者）はお客様に確認した内容で弊社が初期設定したものです。お客様側では自由に変更できませんのでご了承ください。



#### ● ボタン説明

保存	変更内容を保存します。
戻る	メニュー画面に戻ります。

#### ● 表示内容説明

ホームページ上の配送方法名	カート利用時に表示される配送方法です。
?	送り状のサンプル画像が表示されます。
No./送り状名称	プレミアム/【使用送り状登録】で表示されている送り状 No. と名称です。
選択	印刷する送り状を選択します。

#### ● 操作説明

- ① プレミアム/注文受付画面：【送り状種類】に表示される送り状名称を選択します。
- ② 「保存」をクリックします。

## 1-2. 支払設定

プレミアム/【入金方法登録】に表示されている内容が表示されます。

ホームページ上で公開している支払方法と関連付けます。

ここでの設定内容が、プレミアムへの注文データ取込の際の支払方法初期表示となります。

コード	入金方法	ホームページ支払方法
001	現金入金	
002	銀行振込	
003	郵便振替	郵便振替
004	代金引換	代金引換

### ● ボタン説明

保存	変更内容を保存します。
戻る	メニュー画面に戻ります。

### ● 表示内容説明

コード/入金方法	プレミアム/【入金方法登録】に表示されているコードと支払方法です。
ホームページ支払方法	ホームページ上 支払方法で選択できる項目です。

### ● 操作説明

- ① ホームページ入金方法▼をクリックします。
- ② ホームページで公開している支払方法が表示されますので、該当する支払方法を選択します。
- ③ 使用する全ての入金方法で選択し、「保存」をクリックします。

## 2. web 公開

### 2-1. 商品公開

プレミアム/【商品登録】に登録している商品名が表示されます。

公開	コード	商品名	商品分類	単価	送料	販売状況	一押し商品	商品説明
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	佐藤錦	さくらんぼ	5,000	1キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0002	高砂	さくらんぼ	4,500	1キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0003	あかつき	桃	3,500	3キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0004	白鳳	桃	4,000	3キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0005	巨峰	ぶどう	3,500	1キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0006	ピオーネ	ぶどう	3,500	1キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0007	サンフジ 5k	りんご	4,000	5キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	0008	サンフジ 10k	りんご	6,000	5キロ	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	1000	ジャム さくらんぼ	加工品	600	ジャム	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	1001	ジャム りんご	加工品	600	ジャム	販売中	<input type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	1002	ジュース 桃	加工品	1,000	1キロ	販売中	<input checked="" type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	1003	ジュース りんご	加工品	1,000	1キロ	販売中	<input checked="" type="checkbox"/>	修正
<input checked="" type="checkbox"/>	1004	ジュース ぶどう	加工品	1,000	1キロ	販売中	<input checked="" type="checkbox"/>	修正
<input type="checkbox"/>	998	代引手数料		0			<input type="checkbox"/>	修正

下記のように公開されます。

このスクリーンショットは、ブラウザで表示されている「ミライ農園」の商品ページです。商品名「ジャム さくらんぼ」は、プレミアムに登録されているため、そのまま公開されています。販売状況は「販売中」であり、カートに入ることができます。また、この商品が「一押し商品」に選ばれているため、トップページにも表示されます。

プレミアムに登録している商品名  
がそのまま公開されます。

販売状況：販売中の場合  
カート注文できます。

販売状況：空欄の場合  
カート注文できません。

このスクリーンショットは、「ミライ農園」の商品ページ「甘いさくらんぼはいかが」を示しています。商品名「作っているもの」の下には、ジュースりんご、ジュース桃、ジュースぶどうが並べられています。右側のサイドメニューには「現在のカートの中」の情報が表示されており、商品点数が0個、合計金額が0円とあります。

作っているもの  
ジュース りんご    ジュース 桃    ジュース ぶどう

一押し商品で選択した商品名は  
トップページ表示されます。

● ボタン説明

保存	変更内容を保存します。
Web データ削除	Web ページ上に保存された商品データを削除します。
戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	登録されている商品名を絞り込み条件に合わせて検索します。 条件：全部・商品名・カナ・商品分類
全て ON	「公開」するチェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	「公開」するチェックマークをすべての行から外します。

● 表示内容説明

公開	チェックマークをつけ、保存することでホームページ上に商品情報が公開されます。
コード	プレミアム/【商品登録】で登録している商品コードです。 ホームページ上に公開する際、商品コードの桁数を一致させるため、コード桁数が 10 桁になるよう、0（ゼロ）を表示します。 例)002→0000000002
商品名	プレミアム/【商品登録】で登録している商品名です。
商品分類	プレミアム/【商品登録】で選択している商品分類です。
単価	プレミアム/【商品登録】で登録している単価です。
送料	ホームページからの注文専用別途登録している送料名を選択します。
販売状況	現在販売中のものか、シーズンオフなどで販売できないものかを選択します。
一押し商品	標準テーマ（CryBook）トップページに表示されるお勧め商品を選択します。 3 つまで選択できます。 他のテーマでは農園紹介で参照できます。
商品説明	「修正」をクリックし、商品概要/商品説明/商品画像の登録を行います。

● 操作説明

- ① ホームページ上に公開したい商品の「公開」をクリックし、チェックマークをつけます。
- ② あらかじめ登録してある「送料」を▼から選択します。  
「送料」を選択せずに公開することはできません。
- ③ 販売状況に合わせて、▼から選択します。  
販売中：カート注文を受け付けます  
空欄：カート注文できません
- ④ 標準テーマ（CryBook）を使用している場合、トップページに表示されるお勧め商品を選択します。  
最大 3 つまで選択できます。
- ⑤ 「修正」から商品説明などを入力します。

- 商品説明画面

- ボタン説明

保存	変更内容を保存します。
画像削除	現在表示されている画像を削除します。
戻る	商品一覧画面に戻ります。

- 表示内容説明

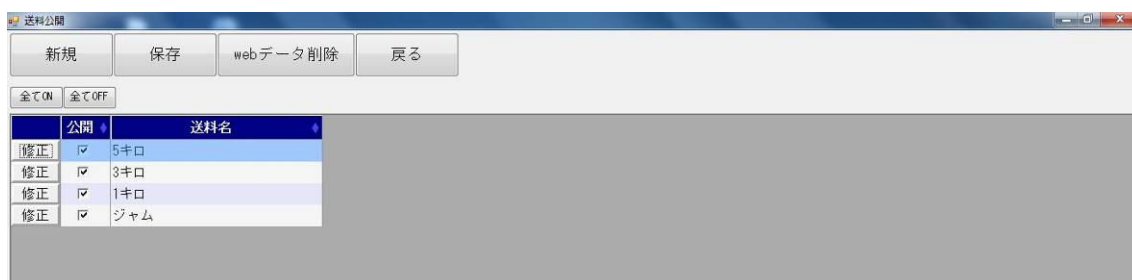
商品概要	商品一覧を選択した際に表示される説明文です。
商品説明	商品一覧から商品名をクリックした際に表示される説明文です。
参照	商品画像を追加します。追加できる画像は1枚です。

⑥ 「保存」をクリックし、商品説明入力画面に戻ります。

⑦ 商品公開画面「保存」をクリックすると、「公開」にチェックマークのついている商品名がホームページ上に公開されます。

## 2-2. 送料公開

プレミアム/【県別送料登録】とは別に、カートで使用する送料を登録します。



### ● ボタン説明

新規	送料の新規登録画面を表示します。
保存	変更内容を保存します。
Web データ削除	web ページ上に保存された送料データを削除します。
戻る	メニュー画面に戻ります。
全て ON	「公開」するチェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	「公開」するチェックマークをすべての行から外します。

### ● 表示内容説明

修正	登録している県別の送料を変更します。
公開	チェックマークをつけることでホームページ上に商品情報が公開されます。
送料名	商品公開「送料」で表示される送料名です。
修正	登録内容を変更します。

### ● 操作説明

- ① 「新規」をクリックします。
- ② 都道府県一覧が表示されます。
- ③ 任意の送料名を入力します。
- ④ 都道府県ごとの送料を入力します。
- ⑤ 「保存」をクリックします。



● ボタン説明

新規	新しく送料を登録する画面を表示します。
保存	変更内容を保存します。
削除	登録してある送料を削除します。
戻る	送料公開一覧に戻ります。



### 3. 注文データ取込

カートから注文された情報をプレミアムに取込み、プレミアム/【注文受付登録】を行います。

注文データ取込									
戻る									
抽出データ									
<input checked="" type="radio"/> 未取込 <input type="radio"/> 取込済 <input type="radio"/> 全件 <input type="button" value="検索"/>									
詳細	注文番号	注文日	依頼主名	県	届け先名	県	支払方法	配送方法	取込済
詳細	1000	2010/10/27		福島県		福島県	郵便振替	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1001	2010/11/04		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1002	2010/11/04		福島県		北海道	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1003	2010/11/30		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1004	2011/01/20		福島県		山形県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1005	2011/03/09		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1006	2011/03/08		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1007	2011/03/10		福島県		東京都	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1008	2011/03/10		福島県		東京都	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1009	2011/03/24		福島県		福島県	郵便振替	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1010	2011/03/25		福島県		東京都	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1011	2011/03/28		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1012	2011/03/28		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1013	2011/03/30		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1014	2011/04/10		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1015	2011/04/12		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1016	2011/04/12		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1017	2011/05/13		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1018	2011/05/13		福島県		福島県	郵便振替	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1019	2011/05/13		福島県		沖縄県	郵便振替	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1020	2011/05/13		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1021	2011/05/13		福島県		福島県	郵便振替	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1022	2011/05/13		福島県		福島県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>
詳細	1023	2011/05/13		福島県		宮城県	代金引換	ヤマト運輸	<input type="checkbox"/>

#### ● ボタン説明

戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。

#### ● 表示内容説明

詳細	カート注文の内容を表示し、プレミアムに取込むための確認画面を表示します。
注文番号	カート注文の番号です。
注文日	カート注文された日付です。
依頼主名	カート注文の依頼主名です。
県	カート注文の依頼主県名です。
届け先名	カート注文の届け先名です。
県	カート注文の届け先県名です。
支払方法	注文の際選択された支払方法です。
配送方法	ホームページで公開されている運送業者名です。
取込済	注文データ取込が完了すると自動的にチェックマークがつきます。

#### ● 操作説明

- ① 注文データを取り込む行の「詳細」をクリックします。
- ② 下記画面が表示されますので、プレミアムに取込むための確認を行います。

● ボタン説明

戻る	注文データ取込一覧画面に戻ります。
支払方法	カート注文の際選択された支払方法が表示されます。
送り状種類	ホームページ上に公開している運送業者名が表示されます。
お客様検索	表示されているお客様がプレミアムに登録されているお客様が検索を行います。 名前と電話番号が一致したお客様を検索表示します。
新規	選択したお客様番号を空欄に戻し、プレミアムに新規お客様として登録します。
注文データ作成	クリックすることで、プレミアム/【注文受付登録】が完了します。

※取込むデータについて

カート注文の際入力された「マンション・ビル名」の内容は、  
プレミアム/注文受付登録：【様方/会社名】として取り込まれます。

③ 支払方法にはカート注文時に選択された支払方法が表示されます。

該当する支払方法がない場合、赤字で表示されますので、「支払方法」をクリックし、選択します。

④ 送り状種類にはホームページ上に公開している配送方法が表示されます。

「送り状種類」をクリックすると、プレミアム/注文受付登録：【送り状種類】に表示される名称が表示されます。

該当する送り状がない場合、赤字で表示されますので、「送り状種類」をクリックし、選択します。

The screenshot shows a web application window titled '詳細' (Details). It contains a form with the following fields and values:

- 注文番号: 1074
- 注文日: 2011/05/20
- 支払方法: 代金引換
- 送り状種類: ヤマト運輸
- 依頼主: 福島 太郎
- お客様番号: (empty)
- 氏名: 福島 太郎
- か: (empty)
- 郵便番号: 960-0101
- 住所1: 福島市
- 住所2: 1111
- TEL: 024-111-1111
- E-MAIL: kunimihi@niraisoft.com

The '送り状種類' dropdown menu is open, showing the following options:

- 000: ヤマト新伝票(4,5)
- 122: 佐川伝票4
- 124: ゆうパック伝票 7通知(必要)
- 999: 持ち帰り

⑤ 依頼主の検索を行います。

「お客様検索」をクリックすると、名前と電話番号が一致したお客様を表示します。

表示されたお客様でよければ、お名前をクリックします。

The screenshot shows the 'お客様検索' (Customer Search) dialog box overlaid on the '詳細' (Details) window. The dialog box has the following fields and options:

- 検索条件: 氏名 (radio), か (radio), 電話番号 (radio), 住所 (radio), メモ (radio)
- 検索ボタン
- 検索結果表:

お客様名	郵便番号	住所1	電話番号	様方/会社
福島 太郎	960-0101	福島市	024-111-1111	

表示件数: 1

閉じる

- ⑥ 「お客様番号」に選択したお客様の番号が表示されます。

依頼主

お客様番号: 000001

氏名: 福島 太郎

か:

郵便番号: 960-0101 都道府県: 福島県

住所1: 福島市瀬上町

住所2: 1111

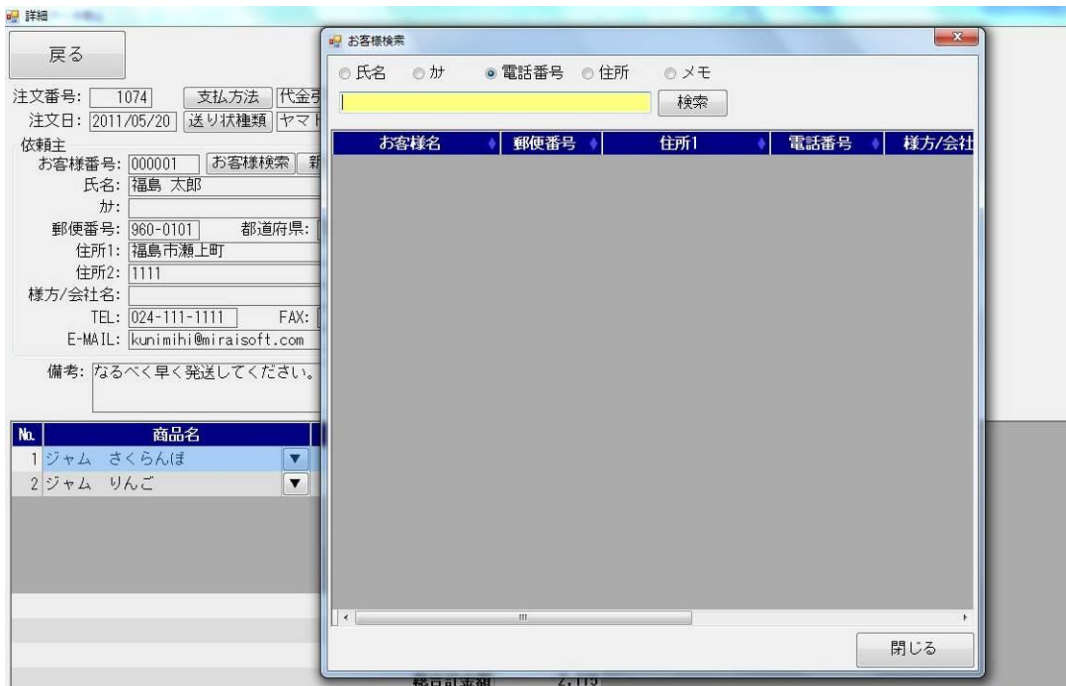
様方/会社名:

TEL: 024-111-1111 FAX:

E-MAIL: kunimihi@miraisoft.com

- ⑦ 届け先の検索を行います。

「お客様検索」をクリックし、該当するお客様がいなければ、下記のように表示されます。  
新規登録を行いますので、画面を閉じます。



- ⑧ お客様番号が空欄になっている場合、プレミアムに新規お客様登録されます。

届け先

お客様番号:

氏名:

か:

郵便番号:  都道府県:

住所1:

住所2:

様方/会社名:

TEL:  FAX:

- ⑨ 商品名を確認します。

該当する商品名がない場合、赤字で表示されますので、「商品名▼」をクリックし、選択します。

戻る

注文番号:  支払方法:  取込済:

注文日:  送り状種類:  配達時間帯:  時

注文データ作成

依頼主

お客様番号:

氏名:

か:

郵便番号:  都道府県:

住所1:

住所2:

様方/会社名:

TEL:  FAX:

E-MAIL:

備考:

No.	商品名	単価	数
1	ジャム さくらんぼ ▼	600	
2	ジャム りんご ▼	600	

商品検索

絞り込みID:

佐藤錦	0001
高砂	0002
あかつき	0003
白鳳	0004
巨峰	0005
ピオーネ	0006
サンフジ 5k	0007
サンフジ 10k	0008
ジャム さくらんぼ	1000
ジャム りんご	1001
ジュース 桃	1002
ジュース りんご	1003
ジュース ぶどう	1004

商品合計	1,200
送料	600
代引手数料	315
総合計金額	2,115

- ⑩ 赤字で表示されている項目がないか確認し、よければ「注文データ作成」をクリックします。

- ⑪ 注文受付登録が完了します。



⑫ プレミアムを起動し、【注文受付修正】から内容を確認します。

新規注文		保存(S)	削除	行追加	行削除	注文修正	戻る	F9:納品書印刷	F11:請求書印刷	F12:送り状印刷	
受付番号	000031	顧客番号 000001		新規	電話 024-111-1111	お客様様名	請求書印刷	印刷する	印刷しない		
受付日	2011/05/20	氏名 福島 太郎		敬称	様	請求先	000001	福島 太郎			
		会社				請求No.	000025				
		郵便番号	980-0101	住所	福島市瀬上町	請求印刷方法	注文受付登録より印刷				
		都道府県	福島県	〒	1111	入金状況	未入金	入金日			
		FAX		携帯		入金方法	代金引換				
		注文メモ	なるべく早く発送してください。								
↓↓依頼主を追加↓↓ お届け先連続選択											
届 け 先	顧客番号	1000833	新規	電話	024-222-2222	お客様様名					
	氏名	宮城 花子		敬称	様	商品	単価	数量	金額	配達希望日	
	会社	くのみコーポ1-5				1000	▼	ジャム さくらんぼ	800	1	800
	郵便番号	989-1701	都道府県	福島県		1001	▼	ジャム りんご	800	1	800
	住所	伊達郡国見町石母田				998	▼	代引手数料	315	1	315
	9999					送り状印刷	ヤマト 特引票(4.5)	▼	送料	800	▼
FAX		携帯				印刷枚数	1	小口枚数	0	合計	2,115
						のし		摘要			

備考に入力された内容が注文メモに表示されます。

マンション・ビル名に入力された内容が「様方/会社名」に表示されます。

⑬ 送り状印刷などを行います。

## 4. メール送信設定

### 4-1. メール送信設定

お客様にメール送信するための設定を行います。

メール設定

テスト送信 保存 戻る

メール

送信元メールアドレス  
demo@demo.miraisoft.com

送信元表示名  
ミライソフト

SMTPサーバー Port  
mail06.in-plus.jp 587

アカウント  
demo@demo.miraisoft.com

パスワード  
●●●●●●

認証方法  
AUTH LOGIN

POPサーバー Port  
mail06.in-plus.jp 110

#### ● ボタン説明

テスト送信	メール設定が正しくされているか送信元メールアドレスにメールを送信し確認します。
保存	変更内容を保存します。
戻る	メニュー画面に戻ります。

#### ● 表示内容説明

※お客様管理 ID 案内文書をご準備ください。

お客様管理 ID のご案内	
福島 太郎 様	
注意) 英字は全て小文字です。	
閲覧用アドレス	http://sample2.miraisoft.com
管理用アドレス	http://sample2.miraisoft.com/wp-login.php
ミライ産直 web サービス 管理用 ID	sample2
ミライ産直 web サービス 管理用パスワード	XXXXXXXXXX
管理メール ID	sample2@sample2.miraisoft.com
管理メールパスワード	XXXXXXXXXX



送信元メールアドレス	管理メール ID を入力します。
送信元表示名	メールに表示される名称を入力します。
SMTP サーバー/Port	mail06.in-plus.jp / 587 を入力します。
アカウント	管理メール ID を入力します。
パスワード	管理メールパスワードを入力します。
認証方法	AUTH LOGIN を選択します。
POP サーバー/Port	mail06.in-plus.jp / 110 を入力します。

● 操作説明

- ① 表示内容説明に従い、それぞれの項目を入力します。
- ② 「保存」をクリックします。
- ③ 「テスト送信」をクリックします。
- ④ 「送信しました OK」が表示されれば、設定完了です。
- ⑤ メールソフトを起動し、【件名：設定確認メール】が届いているか確認します。

## 4-2. 受付確認設定

注文受付確認メールを送信するための雛形を作成します。

受付確認連絡メール雛形作成

web注文

送信アドレス: demo@demo.miraisoft.com

雛形名:

件名:

備考

支払金額

代引き手数料

送料

商品合計

購入商品

配送時間帯

配送方法

支払方法

web注文番号

受付日

受付番号

テストメール送信

選択

保存

削除

新規

閉じる

### ● ボタン説明

テストメール送信	雛形作成したメール内容を送信元メールアドレスに送信します。
選択	保存してある雛形を選択します。
保存	雛形を保存します。
削除	保存した雛形を削除します。
新規	新規に雛形を作成する画面を表示します。
閉じる	メニュー画面に戻ります。

### ● 表示内容説明

送信アドレス	メール送信設定で登録した送信元メールアドレスが表示されます。
雛形名	雛形の名前を入力します。
件名	件名に表示させる文字を入力します。

● 操作説明

- ① 雛形名と件名を入力します。
- ② メールに記載する文章を入力します。

受付確認連絡メール雛形作成

web注文

送信アドレス: demo@demo.miraisoft.com

雛形名: 受付確認連絡メール

件名: ミライソフト 注文受付しました

このたびは当農園にご注文いただきありがとうございます。  
下記ご注文内容となりますのでご確認ください。

◎ご注文内容  
備考: |

- ③ 注文受付された項目をメールに差し込むことができますので、内容に合わせて画面左上の項目を選択します。
- ④ 差し込む項目をクリックします。  
【\*\*\*\*】が挿入されます。

受付確認連絡メール雛形作成

web注文

送信アドレス: demo@demo.miraisoft.com

雛形名: 受付確認連絡メール

件名: ミライソフト 注文受付しました

このたびは当農園にご注文いただきありがとうございます。  
下記ご注文内容となりますのでご確認ください。

◎ご注文内容  
備考: 【備考】

- ⑤ 同様に本文の入力と差し込みを繰り返します。

受付確認連絡メール雛形作成

web注文

送信アドレス: demo@demo.miraisoft.com

雛形名: 受付確認連絡メール

件名: ミライソフト 注文受付しました

このたびは当農園にご注文いただきありがとうございます。  
下記ご注文内容となりますのでご確認ください。

◎ご注文内容  
備考: 【備考】  
支払金額: 【支払金額】  
代引き手数料: 【代引き手数料】  
web送料: 【web送料】  
商品合計: 【商品合計】  
購入商品: 【購入商品】  
配送時間帯: 【配送時間帯】  
配送方法: 【配送方法】  
支払方法: 【支払方法】  
web注文番号: 【web注文番号】  
受付日: 【受付日】  
受付番号: 【受付番号】

◎依頼主  
郵便番号: 【依頼主-郵便番号】  
会社: 【依頼主-会社】  
住所2: 【依頼主-住所2】  
住所1: 【依頼主-住所1】  
県: 【依頼主-県】  
電話番号: 【依頼主-電話番号】  
依頼主名: 【依頼主名】

テストメール送信

選択 保存 削除 新規 閉じる

- ⑥ 「保存」をクリックします。

- ⑦ 「選択」をクリックすると、雛形名が表示されます。



- ⑧ 雛形名をクリックし、「選択」をクリックすると保存した雛形が表示されます。

### 4-3. 発送予定設定

発送予定日メールを送信するための雛形を作成します。

※発送予定日について

プレミアム/【注文受付登録】画面左下に「予定日設定」が表示されています。

注文受付登録

新規注文 | 保存(S) | 削除 | 行追加 | 行削除 | 注文修正 | 戻る

F9:納品書印刷 | F11:請求書印刷 | F12:送り状印刷

受付番号: 000031

依頼主: 顧客番号 000001 | 新規 | 電話 024-111-1111 | お客様検索

氏名: 福島 太郎 | 敬称 様

郵便番号: 980-0101 | 住所: 福島市 | 都道府県: 福島県 | 逆引検索 | 瀬上町1111

FAX: | 携帯: |

注文メモ: なるべく早く発送してください。 | 発送注意

請求書印刷:  印刷する  印刷しない

請求先: 000001 | 福島 太郎

請求No. 000025

請求印刷方法: 注文受付登録より印刷

入金状況: 未入金 | 入金日: |

入金方法: |

↓↓依頼主を追加↓↓ | お届け先連続選択

届先	顧客番号	氏名	敬称	商品	単価	数量	金額	配達希望日
1	100039	宮城 花子	様	1000 ジャム さくらんぼ	600	1	600	2011/05/31
		く に み コーポ1-5		1001 ジャム りんご	600	1	600	配達希望時間
	989-1701	都道府県 福島県	逆引検索	998 代引手数料	0	0	0	時
	住所 伊達郡国見町石母田 9999			送り状種類 ヤマト新伝票(4,5)			送料 600	<input type="checkbox"/> クール便
	FAX   携帯:			印刷枚数 1   小口枚数 0		合計 1,800	<input checked="" type="checkbox"/> 送り状印刷済	
				のし			摘要	

予定入力 | **予定日設定** | 商品別合計数量 | 総合計: 1,800

「予定日設定」をクリックすると、下記「発送予定日登録」画面が表示され、いつ発送すれば配達希望日に到着するのか、発送予定日を選択することができます。

ここで選択した発送予定日が「送り状：発送予定日」を選択した際に表示されます。

発送予定日登録

保存(S) | 行削除 | 戻る | 透過

受付日を指定してください

検索:  全部  依頼主  届け先  請求先

2010年04月 ~ 05月

2010/04/01 ~ 2011/05/24

商品: | 商品分類: |

未設定を検索 | 設定済を検索

色選択	発送予定日	配達希望日	希望時間	受付番号	依頼主	県	届け先	県	注文メモ	商品名1
色選択	2011/05/30	2011/05/31		000031-001	福島 太郎	福島県	宮城 花子	福島県	なるべく早く発送してくだ	:ジャム さくらんぼ

### ● 操作説明

4-2. 受付確認設定を参照ください。

#### 4-4. 発送完了設定

発送完了メールを送信するための雛形を作成します。

※発送日について

プレミアム/【問い合わせ番号登録】【発送完了登録】で登録した内容が、「送り状：問い合わせ番号」「送り状：発送日」を選択した際に表示されます。

プレミアム/【問い合わせ番号登録】

管理番号	受付番号	届け先名	届け先電話	問い合わせ番号	印刷日時	送り状種類	依頼主	商品名
000022	000029-001	ミライソフト有限	024-529-2933	999988887785	2011/05/20 11:53:21	ヤマト新伝票(4,5)	ミライソフト有限会社	佐藤錦
000032	000031-001	宮城 花子	024-222-2222	11112222333	2011/05/24 11:48:06	ヤマト新伝票(4,5)	福島 太郎	ジャム さくらんぼ

プレミアム/【発送完了登録】

選択	発送日	受付番号	依頼主	届け先名	商品名	数量	印刷枚数	配達希望日	送り状種類	摘要
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/05/20	000029-001	ミライソフト有限会社	ミライソフト有限会社	佐藤錦	1	1	2011/05/22	ヤマト新伝票(4,5)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2011/05/24	000031-001	福島 太郎	宮城 花子	ジャム さくらんぼ	1	1	2011/05/31	ヤマト新伝票(4,5)	

#### ● 操作説明

4-2. 受付確認設定を参照ください。

#### 4-5. 入金確認設定

入金確認メールを送信するための雛形を作成します。

支払方法ごとに雛形を保存することができます。

支払方法ごとに雛形を作成することで、「入金確認連絡」を送信する際、選択されている支払方法の雛形のみが表示されますので、雛形を間違えることなく送信することができます。

対象	連絡方法	請求先	連絡先	請求書印刷タイプ	請求日	入金日	請求金額	入金方法	入金額	コメント設定	メール雛形
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		注文受付登録		2011/05/19	1,215	郵便振替	1,215		入金確認内容テストメール
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		注文受付登録		2011/05/19	35,600	郵便振替	35,600		入金確認内容テストメール
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		その他		2011/05/20	0	代金引換	0		
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		注文受付登録		2011/05/19	11,915	代金引換	11,915		
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		注文受付登録		2011/05/19	5,300	郵便振替	5,300		入金確認内容テストメール
<input type="checkbox"/>	メール	XXXXXXXXXX		注文受付登録		2011/05/19	6,115	代金引換	6,115		



- 操作説明

4-2. 受付確認設定を参照ください。

※入金日について

プレミアム/【入金入力】で登録した内容が、「請求：入金金額」「請求：入金日」を選択した際に表示されます。

入金入力

保存(S) 抽出者リスト印刷 戻る

請求日 受付日  
 2010年04月 ~ 05月  
 2010/04/01 ~ 2011/05/24

か 氏名 電話番号  
 請求No.: 検索

請求書印刷  
 すべて  注文受付登録より印刷  
 請求書印刷より印刷  その他

入金状態  
 未入金  入金済  すべて  
 全てON  全てOFF

請求先名	電話番号	県	請求No.	請求日	請求額	入金確定	入金方法	入金日	入金額	受付番号
		福島県	000009		5,800	<input type="checkbox"/>			0	000015
		福島県	000012		9,000	<input type="checkbox"/>			0	000018
		福島県	000021		4,815	<input type="checkbox"/>	郵便振替		0	000028
		愛知県	000023		10,800	<input type="checkbox"/>			0	
福島 太郎	024-111-1111	福島県	000025		1,800	<input checked="" type="checkbox"/>	代金引換	2011/05/31	1,800	000031

4-6. お知らせ連絡設定

お知らせメールを送信するための雛形を作成します。

- 操作説明

4-2. 受付確認設定を参照ください。



## 5. メール送信

### 5-1. 受付確認連絡

マイページ/【注文データ取込】を行った依頼主に、注文受付確認連絡を送信します。

対象	連絡方法	依頼主	届け先	連絡先	受付日	コメント設定	メール雛形	送信内容確認	受付番号
<input type="checkbox"/>	メール	福島 太郎	宮城 花子	kunimihimira@mirai	2011/05/20		受付確認メール		31

#### ● ボタン説明

戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。
連絡送信	対象にチェックされた連絡先に送信します。
全て ON	対象チェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	対象チェックマークをすべての行から外します。

#### ● 表示内容説明

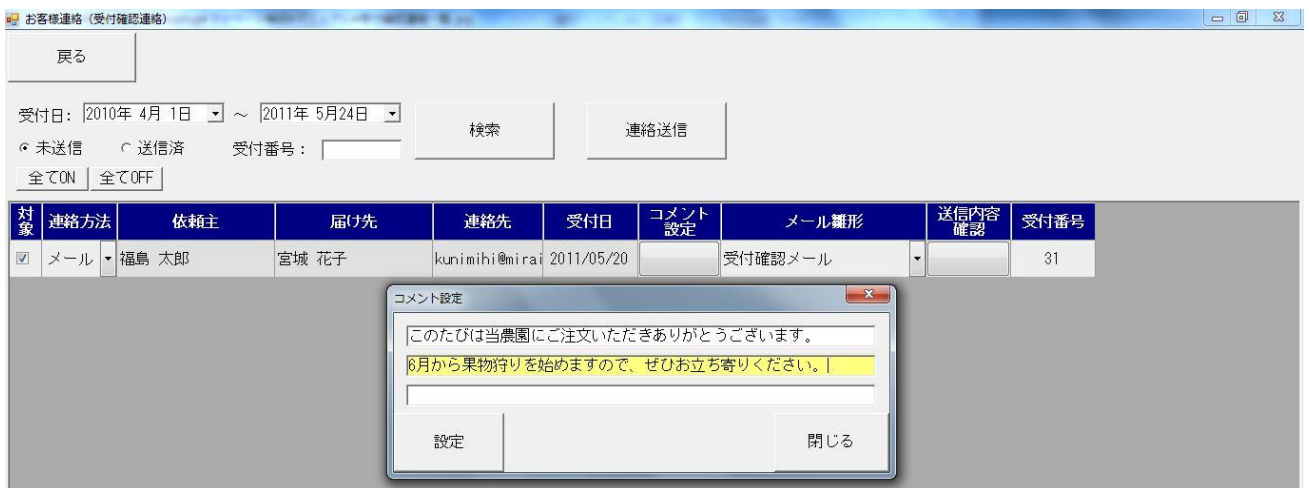
受付日	一覧表示させる受付日の期間を設定します。
未送信	受付確認連絡をしていないお客様を表示します。
送信済	すでに受付確認連絡を送信したお客様を表示します。
受付番号	プレミアム/【注文受付登録】された注文内容の受付番号を入力し、該当するお客様を表示します。
対象	連絡するお客様にチェックマークをつけて選択します。
連絡方法	FAX・メール・TEL から連絡する方法を選択します。
依頼主	依頼主名が表示されます。
届け先	届け先名が表示されます。
連絡先	選択された連絡方法に該当する依頼主の内容が表示されます。 FAX:FAX 番号 / メール:メールアドレス / TEL:電話番号
受付日	注文受付登録を行った日付が表示されます。
コメント設定	お客様 1 人 1 人に対して、コメントを入力します。
メール雛形	あらかじめ登録してある雛形名が表示選択できます。
送信内容確認	お客様に送信する内容を画面で確認できます。
受付番号	注文受付登録の受付番号が表示されます。

● 操作説明

- ① 連絡するお客様に「対象」チェックマークを付けます。

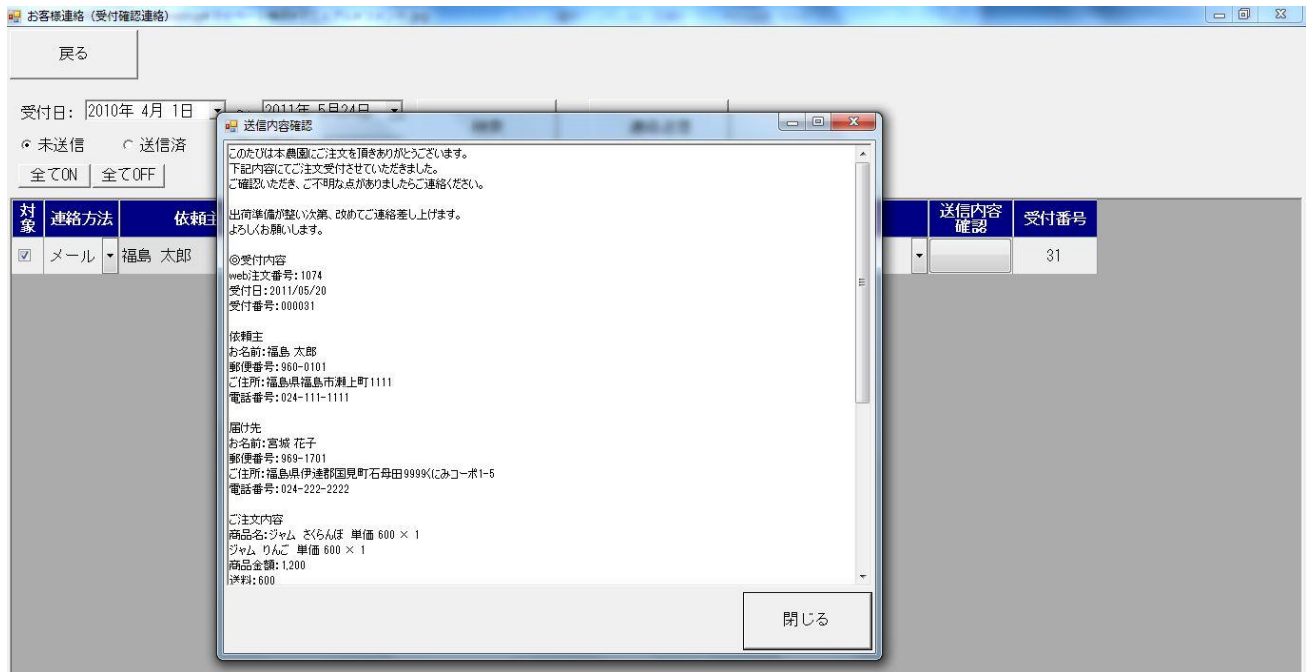


- ② 連絡方法を選択します。  
③ 連絡先の表示内容を確認します。  
④ 必要に応じて「コメント設定」をクリックし、コメント文章を入力します。



- ⑤ 「メール雛形」を選択します。

⑥ 「送信内容確認」をクリックし、送信される内容を確認します。



⑦ 問題なければ、「連絡送信」をクリックします。

⑧ お客様に連絡され、送信元にも同様の連絡メールが送信されます。

## 5-2. 発送予定連絡

確定した発送予定日を請求先（依頼主）に連絡します。



### ● ボタン説明

戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。
連絡送信	対象にチェックされた連絡先に送信します。
全て ON	対象チェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	対象チェックマークをすべての行から外します。

● 表示内容説明

発送予定日	一覧表示させる発送予定日の期間を設定します。
未送信	発送予定連絡をしていないお客様を表示します。
送信済	すでに発送予定連絡を送信したお客様を表示します。
受付番号	プレミアム/【注文受付登録】された注文内容の受付番号を入力し、該当するお客様を表示します。
web 注文のみ表示	ここにチェックマークをつけると、ホームページからの注文データだけが表示されます。 プレミアムに直接注文受付したデータとホームページからの注文データは色で識別されます。
対象	連絡するお客様にチェックマークをつけて選択します。
請求先	請求先名が表示されます。
届け先	届け先名が表示されます。
連絡先	選択された連絡方法に該当する請求先の内容が表示されます。 FAX:FAX 番号 / メール:メールアドレス / TEL:電話番号
商品	発送する商品名が表示されます。
発送予定日	発送予定日が表示されます。
配達希望日	配達希望日が表示されます。
受付日	注文受付登録を行った日付が表示されます。
コメント設定	お客様1人1人に対して、コメントを入力します。
メール雛形	あらかじめ登録してある雛形名が表示選択できます。
送信内容確認	お客様に送信する内容を画面で確認できます。
受付番号	注文受付登録の受付番号が表示されます。

● 操作説明

- ① 連絡するお客様に「対象」チェックマークを付けます。

対象	連絡方法	請求先	届け先	連絡先	商品	発送予定日	配達希望日	受付日	コメント設定	メール雛形
<input checked="" type="checkbox"/>	メール	福島 太郎	宮城 花子	kunimih@mirai	ジャム さくらんぼ	2011/05/31	2011/05/31	2011/05/20		発送予定テスト

- ② 連絡先の表示内容を確認します。  
 ③ 必要に応じて「コメント設定」をクリックし、コメント文章を入力します。  
 ④ 「メール雛形」を選択します。  
 ⑤ 「送信内容確認」をクリックし、送信される内容を確認します。

- ⑥ 問題なければ、「連絡送信」をクリックします。
- ⑦ お客様に連絡され、送信元にも同様の連絡メールが送信されます。

### 5-3. 発送完了連絡

発送後、発送完了連絡を請求先（依頼主）に送付します。

対象	連絡方法	請求先	届け先	連絡先	商品	問い合わせ番号	配達希望日	発送日	コメント設定	メール雛形
<input type="checkbox"/>	メール				佐藤錦	123456781276		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				サンフジ 5k	123456781285		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				あかつき	123456781254		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				ピオーネ	123456781243		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				佐藤錦	999988887811	2011/05/21	2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				佐藤錦	999988887800		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				高砂	123456781234		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				佐藤錦	999988887796		2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				あかつき	99999999999	2011/05/21	2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール				佐藤錦	999988887785	2011/05/22	2011/05/20		発送完了メール
<input type="checkbox"/>	メール	福島 太郎	宮城 花子	kunimihimira@	ジャム さくらんぼ	11112222333	2011/05/31	2011/05/24		発送完了メール

#### ● ボタン説明

戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。
連絡送信	対象にチェックされた連絡先に送信します。
全て ON	対象チェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	対象チェックマークをすべての行から外します。

● 表示内容説明

発送日	一覧表示させる発送日の期間を設定します。
未送信	発送予定連絡をしていないお客様を表示します。
送信済	すでに発送予定連絡を送信したお客様を表示します。
受付番号	プレミアム/【注文受付登録】された注文内容の受付番号を入力し、該当するお客様を表示します。
web 注文のみ 表示	ここにチェックマークをつけると、ホームページからの注文データだけが表示され ます。 プレミアムに直接注文受付したデータとホームページからの注文データは色で識別 されます。
対象	連絡するお客様にチェックマークをつけて選択します。
連絡方法	FAX・メール・TEL から連絡する方法を選択します。
請求先	請求先名が表示されます。
届け先	届け先名が表示されます。
連絡先	選択された連絡方法に該当する請求先の内容が表示されます。 FAX:FAX 番号 / メール:メールアドレス / TEL:電話番号
商品	発送する商品名が表示されます。
問い合わせ番号	プレミアム/【問合せ番号登録】に登録された問い合わせ番号を表示します。
配達希望日	配達希望日が表示されます。
発送日	プレミアム/【発送完了登録】に登録された発送日を表示します。
コメント設定	お客様1人1人に対して、コメントを入力します。
メール雛形	あらかじめ登録してある雛形名が表示選択できます。
送信内容確認	お客様に送信する内容を画面で確認できます。
受付番号	注文受付登録の受付番号が表示されます。

● 操作内容

5-1. 受付確認連絡を参照ください。



## 5-4. 入金確認連絡

入金確認連絡を請求先（依頼主）に送付します。

### ● ボタン説明

戻る	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。
連絡送信	対象にチェックされた連絡先に送信します。
全て ON	対象チェックマークをすべての行につけます。
全て OFF	対象チェックマークをすべての行から外します。

### ● 表示内容説明

入金日	一覧表示させる入金日の期間を設定します。
未送信	発送予定連絡をしていないお客様を表示します。
送信済	すでに発送予定連絡を送信したお客様を表示します。
請求番号	プレミアム/【請求書印刷】された請求 No. を入力し、該当するお客様を表示します。
web 注文のみ表示	ここにチェックマークをつけると、ホームページからの注文データだけが表示されます。 プレミアムに直接注文受付したデータとホームページからの注文データは色で識別されます。
対象	連絡するお客様にチェックマークをつけて選択します。
連絡方法	FAX・メール・TEL から連絡する方法を選択します。
請求書印刷タイプ	プレミアム/【請求書印刷】を行った画面が表示されます。
請求日	請求書に設定している請求日が表示されます。
入金日	入金した日付が表示されます。
請求金額	請求書に記載された請求金額が表示されます。
入金方法	支払方法が表示されます。支払方法により、「メール雛形」が選択できます。
入金額	プレミアム/【入金入力】された金額が表示されます。
コメント設定	お客様 1 人 1 人に対して、コメントを入力します。
メール雛形	入金方法に表示されている支払方法により雛形を選択できます。
送信内容確認	お客様に送信する内容を画面で確認できます。

受付番号	注文受付登録の受付番号が表示されます。
請求番号	プレミアム/【請求書印刷】を行った際の、請求 No. が表示されます。

- 操作説明

5-1. 受付確認連絡を参照ください。

5-5. お知らせ連絡

注文や発送以外の連絡を送信することができます。

イベント開催連絡・DM 連絡などにご利用ください。

お知らせメール

戻る

条件絞り込み

チェックON/OFF  
 付箋1  付箋2  付箋3  対象

付箋1	付箋2	付箋3	対象	連絡方法	メール雛形	コメント設定	送信内容確認	連絡先	お客様名	様方/会社名	カ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	メール	お知らせ内容テストメー			kunimih@miraisoft.cc	福島 太郎		アケマ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	メール	お知らせ内容テストメー				ミライソフト有限公司		ミイ

- ボタン説明/表示内容説明

プレミアム/シーズン前後【注文書一括印刷】と同じ機能となります。

- 操作説明

5-1. 受付確認連絡を参照ください。



## 6. メール状況照会

「受付確認」「入金確認」「発送予定」「発送完了」連絡の送信を完了しているか、未完了なのか。また、連絡方法を表示します。

	受付番号	依頼主 届け先	県 県	受付確認 発送予定	入金確認 発送完了
詳細	000031	福島 太郎	福島県	×	×
詳細	000031-001	宮城 花子	福島県	×	×

### ● ボタン説明

閉じる	メニュー画面に戻ります。
検索	抽出データの検索をします。
詳細	プレミアム/【注文受付登録】画面が表示されます。

### ● 操作説明

各メール送信を完了した場合は○。未完了の場合は×を表示します。また、連絡方法を表示します。

	受付番号	依頼主 届け先	県 県	受付確認 発送予定	入金確認 発送完了
詳細	000029	ミライソフト有限会社	福島県	×	×
詳細	000029-001	ミライソフト有限会社	福島県	×	×
詳細	000031	福島 太郎	福島県	○ メール	×
詳細	000031-001	宮城 花子	福島県	○ メール	×